



**Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori
Sezione di BITONTO**

All. C

COMPITI DEL SEGGIO ELETTORALE

- 1) Elegge al suo interno un presidente e un segretario.
- 2) Il presidente del seggio riceve dalla commissione elettorale l'elenco dei soci che hanno diritto al voto.
- 3) Almeno due componenti del seggio elettorale siglano le schede elettorali.
- 4) Un componente del seggio elettorale fa firmare, su apposito elenco, il socio che si presenta a votare.
- 5) Un componente del seggio elettorale consegna ad ogni socio votante le schede elettorali.
- 6) A conclusione delle votazioni, il seggio elettorale effettua lo spoglio delle schede.
- 7) In caso di controversie le decisioni vengono prese a maggioranza tra i componenti del seggio.
- 8) Il seggio redige due verbali delle operazioni elettorali:
 - 8.1 per dell'elezione del presidente sezionale e del vicepresidente sezionale
 - 8.2 per l'elezione dei consiglieri sezionali.
- 9) Il seggio trasmette i propri verbali alla commissione elettorale.